



NOTA SOBRE EL DESARROLLO DEL TERCER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO, ACCESO TURNO LIBRE, DEL CUERPO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA OEPs 2017-2018

1. Texto a incluir en la base referida al tercer ejercicio (Anexo IA).

Consistirá en contestar a preguntas prácticas y aplicadas a la utilización de un procesador de textos Microsoft Word versión 2010 con los requerimientos de presentación que el Tribunal determine.

El tercer ejercicio se celebrará en la misma fecha en las sedes de examen que se comuniquen.

La duración máxima de este ejercicio será de 30 minutos sobre un cuestionario de 15 preguntas tipo test.

Se valorará el conocimiento general del procesador de textos y la agilidad en la detección de la opción correcta. Antes de la celebración del ejercicio, el Tribunal Calificador Único hará público en la página web los elementos susceptibles de valoración y la puntuación a otorgar por cada uno de ellos.

2. Criterios a valorar.

En concreto, se valorará el conocimiento del formato de los documentos o textos en Word presentados por el Tribunal, atendiendo al manejo de: márgenes (superior, inferior, derecho e izquierdo), tipo de fuente, tamaño de fuente, negrita, subrayado, cursiva, alineación del texto (centrada y/o justificada del texto), paginación del documento, sangría, nota a pie de página, espaciado (interlineado sencillo o espaciado posterior).

3. Ejemplo de preguntas tipo del tercer ejercicio.

Entre los principios generales, que deberán respetar todas las Administraciones Públicas en su actuación y en sus relaciones recíprocas, además de encontrarse los ya mencionados en la Constitución Española de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración, coordinación, y sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, destaca la incorporación de los de transparencia y de planificación y **dirección por objetivos**, como exponentes de los nuevos criterios que han de guiar la actuación de todas las **unidades administrativas**.



En el siguiente texto es necesario:

- a) Cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M) y Justificar (Ctrl+ J).
- b) Justificar (Ctrl+ J), cambiar la Fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F) y cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M).
- c) Justificar (Ctrl+ J), cambiar la Fuente de algunas palabras (Ctrl+N) y cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M).
- d) Justificar (Ctrl+ T), cambiar la Fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F) y cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M).

El Estado de Derecho, al implicar, fundamentalmente, separación de los poderes del Estado, imperio de la ley como expresión de la soberanía popular, sujeción de todos los poderes públicos a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico y garantía procesal efectiva de los derechos fundamentales y de las **libertades públicas**, requiere la existencia de unos órganos que, institucionalmente caracterizados por su independencia, tengan un emplazamiento constitucional que les permita ejecutar y aplicar imparcialmente las normas que expresan la voluntad popular, **someter a todos los poderes públicos** al cumplimiento de la ley, controlar la legalidad de la actuación administrativa y ofrecer a todas las personas tutela efectiva en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos.

En el siguiente texto es necesario realizar cambios de formato, para lo que se requiere que señale el comando que utilizaría para copiar formato del modo más rápido:

- a) Ctrl+Mayús+F, Ctrl+Mayús+M
- b) Ctrl+N
- c) Ctrl+Mayús+C, Ctrl+Mayús+V
- d) La función carece de comando, hay que seleccionar con el ratón alguna palabra o frase en el texto con el formato a copiar, marca en la barra de herramientas la ruta "Inicio>Copiar Formato" y seleccionar con el ratón el texto o palabra cuyo formato se necesita cambiar.